



कुलसचिव यांचे कार्यालय  
OFFICE OF THE REGISTRAR

महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ,  
फुटाळा तलाव मार्ग, नागपूर - ४४० ००१

MAHARASHTRA ANIMAL AND FISHERY SCIENCES UNIVERSITY,  
Futala Lake Road, Nagpur - 440 001.  
Ph. (O): + 91712-2510410 Website: [www.mafsu.in](http://www.mafsu.in) email : [coe@mafsu.in](mailto:coe@mafsu.in)

श्रीमती. मोना. कृ. ठाकुर,  
कुलसचिव  
**Smt. Mona K. Thakur,**  
Registrar

No. MAFSU/13<sup>th</sup> Convocation/549 /2026  
Date: 26/05/2026

### दरपत्रक मागणीपत्र

विषय:	विद्यापीठाच्या तेराव्या पदवीदान सोहळ्यासाठी आदेशन पुस्तिकेचे व मान्यवरांचे भाषण पुस्तिकांचे छपाईसाठी दरपत्रक पुरविण्याबाबत..
-------	--

विद्यापीठाच्या तेराव्या पदवीदान सोहळ्यासाठी मान्यवरांचे भाषण पुस्तिकांचे व आदेशन पुस्तिकेचे छपाईसाठी बंद लिफाफ्यात खालील विवरणाप्रमाणे दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

The description for printing of citation booklet is as below

#### **Citation booklet**

#### **Designing, Composing and Printing of XIII Convocation Citation in English and Marathi in single book**

Book Size- 7" X 9.25"

Cover Page in four colour on 250 gsm art paper (outer side printing)

Inner Pages in two colour on 90 gsm art paper (both side printing)

Offset printing, Centre pin binding

No. of leaf: 20-25 (40-50 pages) approximately.

Quantity: 300 Nos.

The description for printing of speeches booklets is as below.

#### **Speeches booklets**

#### **Designing, Composing and Printing in English and Marathi in single book**

Book Size- 5.5" X 8.5"

Cover Page in four colour on 250 gsm art paper (outer side printing)

Inner Pages in one colour on 90 gsm art paper (both side printing )

Centre pin binding, Offset Printing

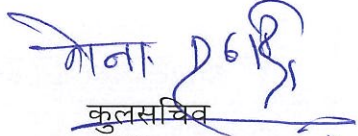
No. of leaf per book: 10-20 leaf ( 20-40 pages) approx.

Quantity of books: 300 Nos.

**Sample copy will be available at the office of Director of Extension Education in office hours for rate consideration before quoting the rates.**

## अटी व शर्ती

१. दरपत्रक सोबत जोडलेल्या नमुन्यातच सादर करावीत. (परिशिष्ट- १ जोडले आहे).
२. छपाईचे दर सादर करताना कर (GST) वेगळ्याने नमूद करावे
३. लिफाफ्यावर दरपत्रकाचा विषय व दरपत्रक मागणीच्या पत्राचा संदर्भ क्र. नमूद करण्यात यावा. सिलबंद लिफाफ्यातील दरपत्रके कुलसचिव, महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर - ४४०००१ यांचे नावे सादर करण्यात यावे.
४. छपाई करावयाच्या संख्येत वाढ किंवा घट अथवा रद्द करण्याचे अधिकार राखुन ठेवण्यात आले आहेत.
५. सदरील दराने कार्यालयाच्या आवश्यकतेनुसार मार्च - २०२७ पर्यंत याच मान्य दराने ३ दिवसाचे आत पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
६. दरपत्रकात - GST क्रमांक नमूद करावा. शॉप ॲक्ट लायसन्स किंवा तत्सम प्राधिकरणाकडील नोंदणीक्रमांक असलेल्या लेटरहेड वर दरपत्रक सादर करावे. दरपत्रक सादर करताना स्वसाक्षात्कृत पॅनकार्ड ची छायांकित प्रत जोडणे बंधनकारक आहे. तसेच परिशिष्ट २ मध्ये दिल्यानुसार खरेदी प्राधिकाऱ्याबरोबर हितसंबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबत आणि इच्छूक संस्थेने एकल निविदा सादर केल्याबाबत निविदाकाराने हमीपत्र देण्यात यावे.
७. दरपत्रकात अ.क्र. १ ते ४ मध्ये नमूद केलेल्या दरांची सर्वात कमी असलेली एकूण बेरीज दरपत्रक मंजूर करणेसाठी ग्राह्य धरण्यात येईल. (While quoting rates of per page, consider the rates for offset printing and centre pin binding)
८. छपाईचे साहित्य soft copy मध्ये देण्यात येईल. अंतिम छपाई आधी दोन काळ्या व पांढऱ्या प्रती तसेच दोन रंगीत प्रत तपासण्यासाठी (Proof reading) कायदेश मिळाल्यापासून २ ते ३ दिवसाचे आत देण्यात यावी (कार्यालयीन सुट्टीच्या दिवसासह).
९. छपाई केलेले साहित्य प्रुफ रिडींग अंतिम केल्यानंतर २ दिवसाचे आत पुरवठा करणे तसेच सर्व साहित्याची cdr file व pdf file या कार्यालयास देणे बंधनकारक राहिल.
१०. छपाईचे देयक मान्य प्रति पान (per page) दरानुसार व छपाई केलेले साहित्यानुसार दोन प्रतित कुलसचिव, महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, फुटाळा तलाव मार्ग, नागपूर - ४४०००१ यांचे नावे सादर करण्यात यावे (The rates for centre pin binding and offset printing should not be included in Bill separately also rates for printed pages only will be considered for bill purpose, no blank pages will be counted while billing)
११. सादर छपाईचे कामाबाबत तसेच अटी व शर्ती बाबत कुठल्याही प्रकारची शंका / माहिती हवी असल्यास निम्न स्वाक्षरीकाराचे कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत संपर्क साधावा.
१२. एक किंवा सर्व दरपत्रके मान्य अथवा अमान्य करण्याचे सर्व अधिकार कुलसचिव, महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर यांना राहतील.
१३. दरपत्रक सादर करण्याची अंतिम दिनांक ०१.०६.२०२६ ( कार्यालयीन वेळेत ) आहे.

  
कुलसचिव  
मपमविवि, नागपूर

**(Annexure I)**  
**दरपत्रक नमूना**

**Citation booklet**

**Designing, Composing and Printing in English and Marathi in single book**

Book Size- 7" X 9.25"

Cover Page in four colour on 250 gsm art paper (outer side printing)

Inner Pages in two colour on 90 gsm art paper (both side printing)

Offset printing, Centre pin binding

No. of leaf : 20-25 (40-50 pages) approximately.

Quantity: 300 Nos.

**Speeches booklets**

**Designing, Composing and Printing in English and Marathi in single book**

Book Size- 5.5" X 8.5"

Cover Page in four colour on 250 gsm art paper (outer side printing)

Inner Pages in one colour on 90 gsm art paper (both side printing)

Centre pin binding, Offset Printing

No. of leaf per book: 10-20 leaf ( 20-40 pages) approx.

Quantity of books: 300 Nos.

Sr. No.	Particulars	Total Number of Copies of Booklet	Rate per page in Rs.	Rate per page for 300 copies in Rs
<b>A. CITATION BOOKLET</b>				
1	Size- 7" X 9.25" Cover Page in four colour on 250 gsm art paper- single side ( outer side) printing	<b>300</b>		
2	Size-7" X 9.25" Inner Pages in two colour on 90 gsm art paper printing	<b>300</b>		
3	GST Amount in Rs. (           %)			
<b>Total</b>				
<b>B. SPEECH BOOKLET</b>				
1	Size- 5.5" X 8.5" Cover Page in four colour on 250 gsm art paper- single side ( outer side) printing	<b>300</b>		
2	Size- 5.5" X 8.5" Inner Pages in one colour on 90 gsm art paper	<b>300</b>		
3	GST Amount in Rs. (           %)			
<b>Total</b>				
<b>Grand Total (A+B)</b>				

**NOTE: 1. No charges will be given for blank pages**

**2. Total of A+B of above parameters will be considered as lowest rates for comparison.**

Signature  
Name / Seal of Firm

परिशिष्ट-२

( Annexure II)

**Declaration confirming the absence of any conflict of interest**

I, the undersigned, -----  
(Name of Firm) submitting a quotation in respect of call for quotation reference  
number No. MAFSU/13<sup>th</sup> Convocation/ /2026 dated /05/2026

confirm:

- that I do not have any conflict of interest with purchase office in connection to the contract:
- that I have submitted only one ( single) quotation under this contact.

**Signature**

**Name/ Seal of Firm**